

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОДА НЕФТЕКАМСК

ПРИКАЗ

«09» 01 2020 г.

№ 4

Об утверждении «Положения об антикоррупционной политике в ГБУЗ РБ ГБ г.Нефтекамск», «Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ ГБ г.Нефтекамск» и назначении ответственных лиц в 2020 году.

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях защиты прав и свобод сотрудников ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск и иных граждан, обеспечения законности, правопорядка, и общественной безопасности и соблюдения норм антикоррупционного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск» (Приложение № 1).
2. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения РБ Городская больница г. Нефтекамск» (Приложение № 2)
3. Юрисконсульту Имамовой О.А.:
 - 3.1 Довести до сведения руководителей всех структурных подразделений ГБУЗ РБ ГБ г. Нефтекамск «Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск».
 - 3.2 Организовать изучение сотрудниками учреждения требований «Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск».
4. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск:
 - 4.1 Принять к руководству и исполнению «Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск».
 - 4.2 Обеспечить неукоснительное соблюдение его требований подчиненными сотрудниками.
5. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений начальника ПЭО Поженину Г.В.
6. Начальнику отдела кадров Гизатуллиной Р.Г. внести соответствующие пункты в трудовые договора работников.
7. Заведующей кабинетом медицинской статистики Габитовой Э.А. организовать размещение настоящего приказа на сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Главный врач

Т.Р.Гизатуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Республики Башкортостан
Городская больница г. Нефтекамск

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее «Положение») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является локальным документом ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, административно-обслуживающим персоналом и иными лицами, которые могут действовать от имени ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск;
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 1.3. Антикоррупционные меры ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск направлены на:
 - предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1 Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Антикоррупционная политика – деятельность ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность сотрудника - возможность получения доходов в виде денег, иного

имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Сотрудники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях, на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение отражает приверженность ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, а также стремление ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации больницы на должном уровне.

3.2. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения учреждения - руководства и работников (сотрудников) независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск и сотрудникам;
- вменения в обязанность сотрудников ознакомления и соблюдения принципов и требований настоящего Положения, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватных мероприятий по предотвращению коррупции.

4. ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все работники ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Главный врач ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Главный врач ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия работы учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию.

4.5.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и

противодействия коррупции.

- 4.5.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность сотрудников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.
- 4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания сотрудников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

- 5.1. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск, включая всех сотрудников должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Об административных правонарушениях РФ, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
- 5.2. С учетом изложенного всем сотрудникам ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ОБМЕН ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

- 6.1. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства должны:
 - соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения, настоящего Положения;
 - быть вручены и оказаны только от имени учреждения;
 - быть прямо связанными с законными целями деятельности ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск в том числе профессиональными праздниками или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием учреждения;
 - быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
 - приобретаться по согласованию с главным врачом ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного

решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.2. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не создавать репутационного риска для ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

6.3. Сотрудники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальным нормативным актам учреждения.

6.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

6.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом заместителя главного врача по экономическим вопросам Поженину Г.В., в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

6.6. Сотрудникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

6.7. Сотрудник организации, получивший деловой подарок, не соответствующий п. 6.1, п. 6.2 настоящего Положения, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с главным врачом ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

3.4. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск не осуществляет самостоятельно или через своих сотрудников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату

развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для предприятия в коммерческой деятельности.

3.5 Сотрудники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения (письменное заявление на имя главного врача или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес главного врача учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.4. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск закреплены следующие обязанности сотрудников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать главного врача или заместителя главного врача по экономическим вопросам Поженину Г.В., о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать главного врача или заместителя главного врача по экономическим вопросам Поженину Г.В. о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками учреждения, или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

9.5. В случае поступления к сотруднику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный сотрудник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководителя. В течение одного рабочего дня сотрудник учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) сотрудник учреждения направляет руководителю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

9.6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые

- последствия, иные обстоятельства обращения);
 - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 - подпись уведомителя;
 - дата составления уведомления.
- 9.7. Руководитель рассматривает уведомление и передает его заместителю главного врача по экономическим вопросам Пожениной Г.В., для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.
- Анонимные уведомления передаются заместителю главного врача по экономическим вопросам Пожениной Г.В. для сведения.
- Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
- 9.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
- 9.9. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).
- 9.10. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем и утверждается правовым актом организации.
- 9.11. В ходе проверки должны быть установлены:
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к сотруднику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - действия (бездействие) сотрудника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
- 9.12. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
- В заключении указываются:
- состав комиссии;
 - сроки проведения проверки;
 - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
 - причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
- 9.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.
- 9.14. В случае если факт обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения руководителю и принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

- 10.1. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск, осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса, (аукциона, иных способов закупок), согласно Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск, основными принципами проведения которого является отбор контрагента который устанавливает:
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
 - честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
 - предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.
- 10.2. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.
- 10.3. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

11. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- 11.1. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск, размещает настоящую антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.
- 11.2. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 12.1. Антикоррупционные мероприятия включают в себя:
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - проведение антикоррупционной экспертизы по заключаемым договорам,
 - информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
 - информирование работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
 - информирование работодателя о возникновении конфликта интересов;
 - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- сотрудничества организации с правоохранительными органами

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:
- сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в учреждении;
 - оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - руководство учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 14.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов учреждения и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) учреждением.
- 14.2. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- сотрудник ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
 - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 14.3. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
 - раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и др.

- 14.4. Сотрудник учреждения обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется заместителем главного врача по экономическим вопросам Пожениной Г.В., с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 14.5. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск может прийти к выводу, что ситуация, сведения которые были представлены сотрудником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 14.6. ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации;
 - добровольный отказ сотрудника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
 - временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
 - увольнение сотрудника из учреждения по инициативе сотрудника;
 - увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 14.7. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель главного врача по экономическим вопросам Поженина Г.В.
- 14.8. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В рассмотрении могут принять участие, как вышеназванные лица, так и иные сотрудники учреждения. Комиссия не позднее семи рабочих дней должна выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.
- 14.9. При совпадении члена комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.
- 14.10. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях: при приеме на работу; при назначении на новую должность; при возникновении конфликта интересов.
- 14.11. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Главный врач и сотрудники всех подразделений ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГБУЗ РБ Городская больница г. Нефтекамск, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 16.1 Принятая и утвержденная в ГБУЗ РБ ГБ г. Нефтекамск антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения, доводится до сведения всех работников учреждения, обязательна для соблюдения всеми работниками.
- 2 Руководитель ГБУЗ РБ ГБ г. Нефтекамск должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.