

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки лицам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер поддержки лицам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего профессионального образования (далее – порядок) определяет условия и порядок поддержки лиц, обучающихся в медицинских образовательных организациях высшего профессионального образования (далее – образовательная организация) в целях привлечения и стимулирования трудоустройства будущих выпускников в государственные бюджетные учреждения здравоохранения, оказывающие многопрофильную медицинскую помощь, в городском округе город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – учреждение здравоохранения).

1.2. Меры поддержки по настоящему положению предоставляются гражданам Российской Федерации, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего профессионального образования по программе специалитета и ординатуры (далее – обучающиеся).

1.3. Обучающимся предоставляются следующие меры поддержки:

а) оплата стоимости обучения в медицинских образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

б) ежемесячная денежная выплата, в порядке и на условиях, установленных настоящим порядком.

1.4. Основанием для предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим порядком, является трехсторонний договор, заключенный между администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - администрация городского округа), обучающимся и учреждением здравоохранения.

1.5. Финансовое обеспечение мер поддержки, указанных в настоящем порядке, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.6. Потребность и объемы финансирования определяются соглашением о взаимодействии администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и учреждения здравоохранения при предоставлении мер поддержки лицам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего профессионального образования.

2. Условия предоставления мер поддержки

2.1. Оплата стоимости обучения в медицинских образовательных учреждениях высшего профессионального образования производится в виде компенсации расходов на обучение за текущий учебный год:

а) в размере 50% стоимости обучения на 5 и 6 курсах медицинских образовательных учреждений высшего профессионального образования по программе специалитета при платном обучении;

б) в размере 50% за полный курс обучения (два года) по программе ординатуры медицинских образовательных учреждений высшего профессионального образования при платном обучении или за последний год при обращении ординаторов, закончивших обучение по программе первого курса;

2.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется:

обучающимся на 5 и 6 курсах медицинских образовательных учреждений высшего профессионального образования по программе специалитета при обучении на бюджетной основе;

обучающимся по программе ординатуры медицинских образовательных учреждений высшего профессионального образования на бюджетной основе.

2.3. Ежемесячная денежная выплата производится в размере 5 000 рублей ежемесячно.

2.4. *Выплата компенсации стоимости обучения и ежемесячная денежная выплата осуществляются обучающимся (5 или 6 курс), обратившимся не ранее, чем за месяц до начала очередного учебного года и не позже, чем за месяц до окончания очередного учебного года.*

2.5. *При подаче заявления на получение компенсации стоимости обучения в течение очередного учебного года (5 или 6 курса) в соответствии с настоящим порядком выплата производится за весь текущий учебный год без перерасчёта.*

Ежемесячная денежная выплата осуществляется с месяца, следующего за месяцем приема заявления.

2.6. Получатели мер поддержки, установленных настоящим порядком, по завершению обучения обязаны трудоустроиться и отработать в учреждении здравоохранения:

а) для обучающихся по программе специалитета 3 года;

б) для обучающихся по программе ординатуры 5 лет.

2.5. В периоды, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2.4 настоящего порядка, не включается время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы более одного календарного месяца.

3. Порядок предоставления мер поддержки

3.1. В целях получения мер поддержки обучающийся направляет в администрацию городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - администрация городского округа) заявление на предоставление мер поддержки по установленной форме (приложение №1).

3.2. Заявитель прилагает к заявлению следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала;
справка с места учебы;

копию договора с образовательной организацией;

ходатайство учреждения здравоохранения, с учетом потребности в данной специальности;

платежный документ, подтверждающий оплату стоимости обучения (*предоставляется для получения компенсации расходов на обучение*).

Ответственность за достоверность поданных документов несет обучающийся.

3.3. *Комиссия по вопросам поддержки медицинских работников и лиц, обучающихся в медицинских образовательных организациях (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан:*

а) *осуществляет регистрацию документов в день поступления, присваивая им*

порядковые номера, в отдельном журнале, который должен быть прошнурован и скреплен печатью;

б) рассматривает представленные документы на предмет наличия в них оснований для возврата.

3.4. Основанием для возврата документов является отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего порядка.

3.5. При наличии основания для возврата документов комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявителю представленные им документы с сопроводительным письмом с указанием причин возврата документов.

3.6. В соответствии с настоящим порядком комиссия в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов проводит рассмотрение документов, представленных обучающимися, и принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

При поступлении двух и более заявлений на предоставление мер поддержки Комиссия рассматривает документы, представленные обучающимися, в порядке очередности по порядковому номеру регистрации заявления.

3.7. Решение комиссии о заключении договора на предоставление меры поддержки или об отказе в заключении договора на предоставление меры поддержки оформляется протоколом заседания комиссии в течение 7 дней с момента принятия решения, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

Письменное уведомление о принятом решении в течение 30 дней со дня регистрации заявления направляется заявителю.

3.8. При принятии решения об отказе в заключении договора в уведомлении указывается причина отказа. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

а) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении меры поддержки или в иных представленных обучающимся документах;

б) несоответствие обучающегося, подавшего заявление о предоставлении мер поддержки, требованиям раздела 2 настоящего порядка;

в) получение ранее меры поддержки в соответствии с настоящим порядком

3.9. При положительном решении комиссии администрацией городского округа заключается трехсторонний договор по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку.

3.10. Договор подписывается в срок не позднее 14 дней после издания постановления об утверждении протокола заседания комиссии.

3.11. Права и обязанности сторон, порядок перечисления средств, основания приостановления или прекращения договора и ответственность сторон устанавливаются договором.

3.12. Заявитель, получивший меры поддержки, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка:

в случае досрочного прекращения обучения (по собственному желанию, в связи с нарушением дисциплины и др.) обязан возместить администрации городского округа понесенные расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в полном объеме, и оплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему меры поддержки;

завершивший обучение, в случае отказа от трудоустройства в учреждение здравоохранения после обучения и не отработавший в этом учреждении установленный настоящим порядком срок, обязан возместить администрации

городского округа понесенные расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в полном объеме, и оплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему меры поддержки.

4. Ответственность

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего порядка и договора обучающимся или учреждением здравоохранения:

предоставление меры поддержки прекращается;

стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Выплаченные по вине обучающегося суммы меры поддержки по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями, возвращаются администрации в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего порядка.

4.3. В случае нарушения условий предоставления мер поддержки, предусмотренных настоящим порядком и договором, возврат средств осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия *комиссией* решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю мер поддержки направляется письменное уведомление о возврате денежных средств;

возврат денежных средств осуществляется получателем мер поддержки в семидневный срок с даты получения письменного уведомления путем перечисления соответствующих средств на лицевой счет администрации открытый в финансовом управлении администрации городского округа.

При отказе получателя мер поддержки от добровольного возврата, указанных в пунктах 3.10 и 4.3 настоящего порядка средств, они взыскиваются в судебном порядке.

Управляющий делами администрации

Э.С. Валидов

Главе администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

от _____
(Фамилия, И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление мер поддержки

Я, _____ обучаюсь в _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование медицинской образовательной организации высшего профессионального образования, курс)
по специальности _____ с _____ г.
(профессия, специальность, направление подготовки)

по _____ и прошу предоставить мне меру поддержки _____
(дата окончания обучения)

_____ .
(указать вид меры поддержки)

К заявлению прилагаю:

1. Ходатайство учреждения здравоохранения;
2. Справку с места учебы;
3. Копию договора с образовательной организацией;
4. Копию документа, удостоверяющего личность;
5. Платежный документ, подтверждающий оплату стоимости обучения

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка фамилии)

ДОГОВОР № _____
о предоставлении меры поддержки

г. Нефтекамск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в лице главы администрации _____, действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество)

Устава городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Администрация», гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся в _____

(наименование медицинской образовательной организации высшего профессионального образования, курс)

_____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», и _____

(наименование учреждения здравоохранения)

в лице главного врача _____, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

Основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № _____ от _____, выданной _____,

именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Администрация обязуется предоставить Обучающемуся меру поддержки _____

(указывается вид меры поддержки)

Обучающийся обязуется освоить основную образовательную программу по профессии, специальности, направлению подготовки, по которой он обучается на момент заключения настоящего договора и по окончании учебного заведения (получения документа установленного образца о высшем образовании) и завершении пользования мерой поддержки трудоустроится в Учреждение здравоохранения,

Учреждение здравоохранения обязуется по окончании обучения заключить с Обучающимся трудовой договор (контракт).

1.2. Срок предоставления меры поддержки с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

1. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

а) запрашивать информацию о посещаемости Обучающимся учебных занятий, результатах прохождения им аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

б) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных подпунктами "б"- "ж" пункта 5.5 настоящего договора и прекратить выдачу меры поддержки в случае нарушения Обучающимся условий настоящего договора.

2.2. Администрация обязана:

а) организовать и обеспечить Обучающемуся в период его обучения надлежащее и бесперебойное предоставление меры поддержки, указанной в пункте 1.1 настоящего договора;

б) обеспечить Обучающегося мерой поддержки в течении 30 дней с даты подписания

настоящего договора ;

в) уведомить Обучающегося об изменении сведений или обстоятельств, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких изменений или обстоятельств.

2.3. Обучающийся вправе:

а) получать от Администрации меру поддержки, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности Учреждения здравоохранения, в котором намерен трудоустроиться.

2.4. Обучающийся обязан:

а) освоить основную образовательную программу по профессии, специальности, направлению подготовки, по которой получает образование на момент заключения настоящего договора;

б) представлять по требованию Учреждения здравоохранения информацию о посещаемости учебных занятий, о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

в) в течение 10 календарных дней сообщать Администрации и Учреждению здравоохранения о перемене фамилии, имени, отчества, об изменении паспортных данных, места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, реквизитов своего банковского счета, открытого в кредитной организации, об обстоятельствах, влекущих прекращение (приостановление) действия настоящего договора и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

г) заключить с Учреждением здравоохранения не позднее чем через 2 месяца после получения документа установленного образца о высшем образовании трудовой договор (контракт) и отработать в Учреждении здравоохранения в должности _____ не менее ___ (_____) лет;

д) возместить Администрации в течение ___ месяцев расходы, связанные с предоставлением меры поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему меры поддержки, в случаях:

отчисления из образовательной организации на основании подпункта 1, 2 пункта 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

расторжения Обучающимся трудового договора с Учреждением здравоохранения по собственному желанию или по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения ___ лет,

неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

е) в случае расторжения трудового договора, заключенного в соответствии с подпунктом абзаца третьего подпункта "г" настоящего пункта, возместить Администрации расходы, связанные с предоставлением Обучающемуся мер поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер поддержки, исчисленные пропорционально фактически не отработанному сроку согласно подпункту «__» настоящего пункта;

ж) в случае призыва на военную службу после завершения обучения в образовательной организации явиться по окончании срока службы в течение месяца в Учреждение здравоохранения для заключения трудового договора (контракта).

2.5. Учреждение здравоохранения вправе:

а) получать информацию от Администрации и Обучающегося по вопросам предоставления и использования меры поддержки;

б) запрашивать информацию о посещаемости Обучающимся учебных занятий, результатах прохождения им аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

2.6. Учреждение здравоохранения обязано:

а) при соблюдении условий настоящего договора заключить с Обучающимся не

позднее чем через 2 месяца после получения Обучающимся документа установленного образца о высшем образовании трудовой договор (контракт);

б) в течение 3 рабочих дней предоставлять Администрации сведения об обстоятельствах, влекущих прекращение (приостановление) действия настоящего договора и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора.

3. Размер и порядок оплаты предоставляемой меры поддержки

3.1. Полная стоимость меры поддержки за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей, в том числе стоимость меры поддержки первый год обучения _____ (_____) рублей, второй год обучения _____ (_____) рублей.

3.2. Увеличение стоимости меры поддержки после заключения настоящего Договора не допускается.

3.3. Ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 рублей производится начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия настоящего договора, и до месяца, следующего за месяцем прекращения действия настоящего договора.

3.4. Оплата стоимости обучения производится в виде компенсации расходов на обучение один раз в семестр в соответствии с тарифами образовательного учреждения на платное обучение.

3.5. Оплата меры поддержки, указанной в пункте 1.1 настоящего договора, производится Администрацией путем перечисления денежных средств на счет обучающегося открытый в кредитной организации в рублях Российской Федерации.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон с выплатой затрат, связанных с предоставлением меры поддержки, стороне, понесшей такие затраты.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Администрации в одностороннем порядке в случаях нарушения Обучающимся условий договора, с возмещением расходов, связанных с предоставлением меры поддержки.

5. Срок действия договора, основания его приостановления или прекращения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Действие настоящего договора приостанавливается в следующих случаях:

а) нахождение Обучающегося в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

б) призыв на военную службу;

в) заболевание родителей (супруги, супруга, детей), проживающих в другой местности, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением;

г) предоставление академического отпуска.

5.3. Действие настоящего договора возобновляется с момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием его приостановления в соответствии с пунктом 5.2 настоящего договора.

5.4. Основаниями прекращения действия настоящего договора являются:

а) неперечисление в течение 3 месяцев Обучающемуся денежных средств, указанных в пункте 3.1 настоящего договора;

б) отказ Учреждения здравоохранения от заключения с Обучающимся трудового

договора (контракта);

в) отчисление Обучающегося из образовательной организации за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или нарушение обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

г) отчисление Обучающегося из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;

д) неявка Обучающегося по окончании образовательной организации в Учреждение здравоохранения для заключения трудового договора (контракта);

е) отказ Обучающегося заключить трудовой договор (контракт) с Учреждением здравоохранения после получения Обучающимся документа установленного образца о высшем образовании;

ж) смерть обучающегося;

з) упразднение Учреждения здравоохранения.

6. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка в предоставлении меры поддержки, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, стороны вправе потребовать немедленного устранения недостатков.

6.3. Обучающийся освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору в связи с наступлением следующих обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора:

наличие у Обучающегося заболевания, препятствующего трудоустройству или работе в Учреждении здравоохранения, подтвержденного медицинским заключением уполномоченного органа.

6.4. Обучающий возмещает в полном объеме Администрации понесенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора расходы в случаях, предусмотренных подпунктами "в" - "е" пункта 5.5 настоящего договора, и оплачивает штраф в двукратном размере от суммы этих расходов.

6.5. В случае отказа Учреждения здравоохранения от заключения с Обучающимся трудового договора (контракта) после получения Обучающимся документа установленного образца о высшем образовании Учреждение здравоохранения выплачивает Обучающемуся единовременную выплату в 2-кратном размере суммы минимального должностного оклада, предусмотренного по должностям, и возмещает Администрации затраты, понесенные в связи с исполнением настоящего договора.

6.6. При отказе стороны от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего договора, они взыскиваются в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только по письменному соглашению к настоящему договору и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

8. Адреса и реквизиты сторон

Администрация	Учреждение здравоохранения	Обучающийся
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование юридического лица)</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>_____</p> <p>(юридический адрес)</p> <p>Е-mail: _____</p> <p>_____</p> <p>(телефон)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование юридического лица)</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>_____</p> <p>(юридический адрес)</p> <p>Е-mail: _____</p> <p>_____</p> <p>(телефон)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(место нахождения/ адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>ИНН _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(телефон)</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>(ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>(ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>(ФИО)</p>